

STATUT



Szkoła Podstawowa nr 55

im. Eugeniusza Lokajskiego

91-349 Łódź

ul. Mackiewicza 9

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WST PNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 55 w Łodzi jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Mackiewicza 9.
3. Szkoła nosi numer 55.
4. Szkoła nosi imię Eugeniusza Lokajskiego
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego* w Łodzi jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołą prowadzi Gmina Łódź.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Dyplomy i świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

W niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) w szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego w Łodzi.
- 2) w statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego w Łodzi,
- 3) w nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) w rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) w organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Łódź.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniając cele szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzone diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, nauczyciele),

2) wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określeniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i wiadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom,
- 14) kształcenie poczucia odpowiedzialności uczniów za własne uczenie się.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację wiadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwości osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia przynależności do kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowania własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obywatelskości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwe postawy ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwych rodków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologiami i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadomienie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych, pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze – w miarę możliwości – szkoły – przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego,
- 26) stworzenie przyjaznej atmosfery i prawidłowej relacji w całej społeczności szkolnej,
- 27) kształtowanie osobowości uczniów poprzez wychowanie fizyczne i sport.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Łodzi, Środkiem Rodzinnym w Łodzi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę, w tym Uczniowskim Klubem Sportowym 55.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizacja ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz jazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) zapewnienie uczniom opieki pielęgniarskiej,
 - 14) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych uczniów,
 - 15) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora,
 - 16) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
 - 3) na 15 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
 3. szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczestnikami zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem określa Regulamin wycieczek.
 4. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są :

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę .

4. Organy Szkoły mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz wewnętrznymi regulaminami.

5. Bieżące kontakty między organami Szkoły odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem Dyrektora Szkoły lub osoby specjalnie do tego powołanej.

6. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą , jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery przychylności i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 3) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 4) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu.

3. Do kompetencji dyrektora nale y w szczegó lno ci:

- 1) kierowanie działalno ci szkoły oraz reprezentowanie jej na zewn trz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podj tych w ramach ich kompetencji stanowi cych,
- 5) dysponowanie rodkami okre lonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialno ci za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zada zwi zanych z zapewnieniem bezpiecze stwa uczniom i nauczycielom w czasie zaj organizowanych przez szkoł ,
- 7) współdziałanie ze szkołami wy szymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialno za wła ciw organizacj i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzysze i innych organizacji, w szczegó lno ci organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalno wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalno ci dydaktycznej, wychowawczej i opieku czej szkoły,
- 10) wyst powanie do Łódzkiego Kuratora O wiaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej ni dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikaj cych ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalno ci szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podj tych w ramach jej kompetencji stanowi cych, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowi zku szkolnego poza szkoł oraz okre lenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowi zku szkolnego przez dzieci mieszkaj ce w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do u ytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podr czników, materiałów edukacyjnych oraz wiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomo ci zestawu podr czników, które b d obowi zywa od pocz tku nast pnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustala dodatkowych dni wolnych od zaj dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zaj ,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należą w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawami o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tego funduszu, stanowi odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządów.

§ 12

1. Rada pedagogiczna tworzy dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołami przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłożenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz wyceniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych osób. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16.

1. Wszelkie sprawy sporne mogące powstać pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły poprzez:

- 1) organizację wspólnych posiedzeń zainteresowanych organów Szkoły;
- 2) przygotowanie przy pomocy radcy prawnego interpretacji prawnej spornego tematu;
- 3) proponowanie rozwiązań kompromisowych.

2. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz Szkoły wg następującego trybu:

- 1) z każdego z Organów Szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
- 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 50 % członków zespołów;

3. Między Organami Szkoły rozstrzygane są wewnątrz Szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawny wymiar poglądów.

4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

6. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przejmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

7. w przypadku, gdy dyrektor szkoły jest stroną konfliktu, mediatorem jest osoba z zewnątrz zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.

8. w przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustaw – nie więcej niż 27.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. W szkole funkcjonują klasy sportowe.
 - 1) Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe z pływania od klasy I do VIII i lekkiej atletyki od klasy IV - VIII;
 - 2) Szkolenie sportowe prowadzone jest dla co najmniej 20 uczniów w oddziale;
 - 3) Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu;
 - 4) Klasy realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla danego typu Szkoły;
 - 5) Klasy sportowe mogą realizować program szkolenia przy współpracy z polskim związkiem sportowym, klubami sportowymi i innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej;
 - 6) Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach sportowych dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym;

- 7) W ramach ustalonego ,tygodniowego wymiaru godzin zaj sportowych realizowane s obowi zkowe zaj cia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu Szkoły;
- 8) Oddział, w przypadkach uzasadnionych bezpiecze stwem, specyfik dyscypliny, lub zró nicowanym poziomem uczniów mo e by dzielony na grupy wiczeniowe;
- 9) Liczba uczniów w grupie wiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10;
- 10) Uczniowie, którzy ze wzgl du na kontuzj lub inn czasowo niezdolno do uprawiania sportu, nie mog bra udziału w zaj ciach sportowych, uczestnicz w pozostałych zaj ciach dydaktycznych, prowadzonych w danym oddziale;
- 11) Uczniowie, którzy na podstawie opinii trenera, instruktora, lekarza nie kwalifikuj si do dalszego kształcenia sportowego, mog by przeniesieni od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do klasy działaj cej na zasadach ogólnych;
- 12) Zadaniem klasy sportowej jest stworzenie optymalnych warunków, umo liwiaj cych ł czenie zaj sportowych z realizacj innych zaj dydaktycznych przez:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zaj , umo liwiaj cego;
 - b) pogodzenie zaj dydaktycznych z zaj ciami sportowymi;
 - c) d enie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomo ci i umiej tno ci obj tych programem nauczania na zaj ciach dydaktycznych;
 - d) umo liwienie uczniom osi gaj cym sukcesy sportowe w zawodach ogólnopolskich i mi dzynarodowych realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki (okre lonych odr bnymi przepisami).

§ 21

1. Podstawow form pracy szkoły s zaj cia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza si prowadzenie zaj edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowuj c ogólny tygodniowy czas zaj ustalony w tygodniowym rozkładzie zaj .
3. Czas trwania poszczególnych zaj edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadz cy te zaj cia, zachowuj c ogólny tygodniowy czas zaj .
4. Podziału godzin przeznaczonych na zaj cia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadz cy zaj cia, z tym e w trzyletnim okresie nauczania zaj cia edukacyjne nale y zrealizowa zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zaj na pierwszym etapie edukacyjnym okre la ogólny przydział czasu na poszczególne zaj cia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczba uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Dyrektor szkoły powierza każdemu oddziałowi szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje zasady, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw w tygodniowych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółów organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika papierowego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być powtarzane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystają z lekcji religii objętych zajęciami opiekuńczymi i wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na ... dni wcześniej.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczący się na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

8. Uczniowie nie korzystają z lekcji religii w czasie rekolekcji wielkopostnych objętych zajęciami wietlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w wietlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyżej ani na ukonfirmowanie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształceniu koedukacyjnym, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należą:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (księdek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wartości na prawdziwie wartościowe treści zawarte w treści książki,
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych księdek,
 - b) tworzenie aktywności bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwianie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznego,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu.
- 3) rodzicami poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.
- 4) innymi bibliotekami poprzez:
 - a) lekcje bibliotecznego przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybibliotecznego zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa wietlica dla uczniów.
2. Do wietlicy przyjmowane s dzieci, które musz przebywa dłu ej w szkole ze wzgl du na czas pracy ich rodziców, organizacj dojazdu do szkoły lub inne okoliczno ci wymagaj ce zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejno ci przyjmowane s dzieci osób samotnie wychowuj cych,
 - 2) w drugiej kolejno ci obydwójga pracuj cych rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miar wolnych miejsc.
3. Do wietlicy przyjmowane s dzieci na podstawie kart zgłosze składanych przez rodziców w terminie okre lonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy wietlicy okre la dyrektor szkoły.
5. wietlica szkolna jest pozalekcyjn form wychowawczo-opieku czej działalno ci szkoły.
6. wietlica prowadzi zaj cia w grupach wychowawczych. Ka da grupa ma swojego wychowawc .
7. Grupa wychowawcza w wietlicy nie mo e przekracza 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni wietlicy wchodz w skład rady pedagogicznej i składaj sprawozdania ze swojej działalno ci.
9. Wychowawcy wietlicy współpracuj z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczaj c opiek dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotycz ce bezpiecze stwa dzieci oraz organizacji pracy wietlicy znajduj si w regulaminie wietlicy, który jest odr bnym dokumentem.

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom mo liwo i higieniczne warunki spo ycia co najmniej jednego ciepłego posiłku (obiad).
2. Uczniowie korzystaj ze stołówki szkolnej za odpłatno ci , któr ustala ajent prowadz cy kuchni w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Szkoła wyst puje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z pro b o pokrycie w cało ci lub cz ciowo kosztów posiłków dla uczniów znajduj cych si w trudnej sytuacji finansowej.

§ 32

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

sale dydaktyczne z niezb dnym wyposa eniem, w tym pracownie: biologiczno-chemiczn , historyczno- geograficzn , komputerow , plastyczno- techniczn i fizyczn , 2 sale gimnastyczne, sal do gimnastyki korekcyjnej, sal zabaw, 2 pomieszczenia wietlicowe, bibliotek , pracowni multimedialn , gabinet terapii pedagogicznej, gabinet pedagoga, gabinet profilaktyki zdrowotnej, boisko wielofunkcyjne „Orlik”, pomieszczenia sanitarno- higieniczne i szatnie oraz kuchni i stołówk prowadzona przez ajenta.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Celem pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów,
 - 2) stwarzanie uczniom warunków do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
5. udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, który w szczególności:
 - 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną,
 - 2) planuje i dokumentuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów.

§ 34

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysokie średnie ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klas IV- VI szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyskolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Łodzi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. w zajęciach wspomagających rozwój uczniów, organizowanych przez szkołę, mogą brać udział także wolontariusze, którzy pracują bez wynagrodzenia. Władzenia wolontariuszy są wykonywane w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępcstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych, których zakresy obowiązków określają odrębne dokumenty:
 - 1) Główny księgowy,
 - 2) referent do spraw administracyjno- gospodarczych,
 - 3) Sekretarz szkoły,
 - 4) Sprzątaczką,
 - 5) Rzemieślnik szkolny,
 - 6) Robotnik gospodarczy.

§ 39

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należą:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 40

1. Do zadań wychowawcy klasy należą:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnorodne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowania i szczególnych uzdolnień uczniów,

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywane na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowania ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, półrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania,

osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniem dyrektora szkoły,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkoły.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podjętej w uzasadnionych okolicznościach wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 41

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należą:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) monitorować i analizować postępy rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb,

5) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

6) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

- 7) zapewni bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzega przepisów bhp i zarządze dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 8) kontrolować obecność uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 9) w miarę możliwości zapobiega niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 10) indywidualizować proces nauczania,
- 11) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 42

1. Do zadań pedagoga i psychologa należą pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Łodzi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczymi i wychowawczymi,
 - 14) kontrola spełniania przez uczniów obowiązków szkolnych.

Do zadań logopedy należą w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głosnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głosnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 43

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

- 1) udostępnianie księzek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wartości kulturowe i społeczne,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apele, konkursów,
- 10) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i wiczeniowych do zajęć obowiązkowych.
- 11) inwentaryzacja i zabezpieczanie zbiorów,
- 12) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, placówkami oświatowymi.

2. Nauczyciele wietlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

- 3) organizuj pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizuj gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijaj zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzaj warunki dla wykazania ich zamiłowania i uzdolnień,
- 6) kształtuj nawyki i potrzeb uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniaj kulturę zdrowotną i kształtuj nawyki higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijaj samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 44

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należą:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego,
 - 5) planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracę zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) organizowanie konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych,
 - 6) przeprowadzanie diagnoz edukacyjnych,
 - 7) planowanie i organizowanie projektów edukacyjnych,
 - 8) planowanie i organizowanie lekcji otwartych,

§ 46

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Praca zespołu wychowawczego kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należą w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 47

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązkowego szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązkowe szkolne poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

8) przedłożenia wychowawcy usprawiedliwienia lub zwolnienia ucznia z lekcji w formie pisemnej.

§ 48

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na piśmie lub osobiście przez rodziców,
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 49

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) dyskretności i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyskusje pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmiany wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 51

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie wycieczek szkolnych i pozaszkolnych uczniowie używają strój galowy – biała bluzka/koszula i spódnica/spodnie w kolorze czarnym lub granatowym.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy – biały podkoszulek, czerwone spodenki i białe skarpetki.
4. W budynku szkolnym uczniowie używają obuwia zmiennego sportowego o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakrycia głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 52

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osi gni tego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) uczciwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

18) pomocy materialnej.

§ 53

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) pedagoga szkolnego,
- 3) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzebrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczszczenia na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) własnego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywać podczas lekcji należyte uwagi,

b) przestrzegania zasad obowiązujących na zajęciach

c) zachowania kultury dyskusji i rozmowy

d) utrzymywania porządku w pomieszczeniu, w którym odbywa się zajęcia edukacyjne.,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

5) uczszczenia na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywania tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodliwym ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie pali tytoniu i nie pije alkoholu, nie używa e-papierosów itp.,
- 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 17) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza używaniem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):
 - a) tylko w czasie przerw między zajęciami w wyznaczonym do tego miejscu, po uzyskaniu ustnej zgody pracownika szkoły,
 - b) rejestrowania obrazów i dźwięków, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkoły na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) stypendium,
 - 5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,

- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 56

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej,
 - 2) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 3) działania przeciwko bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innym,
 - 4) niegodne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 5) zachowanie uniemożliwiający innym wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na nauki
3. Z wnioskami o ukaranie ucznia mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły

§ 57

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora o wiarygodny wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w inny sposób naruszył normy społeczne i zagrożenie otoczeniu.

§ 58

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 59

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyszczególnionych przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 61

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za:

- 1) Nieprzestrzeganie zapisów statutu;
- 2) Naruszenie godności ludzkiej
- 3) Nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- 4) Posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- 5) Zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 6) Wykroczenie zagrożące życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.

§ 62

Rodzaje kar

1. Upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie Dyrektora Szkoły.
3. Nagana Dyrektora Szkoły udzielona w obecności rodziców.
4. Zakaz wstępu na imprezy szkolne.
5. Zakaz udziału w wycieczce szkolnej lub innych zajęciach wyjazdowych.
6. Przeniesienie do innej klasy.
7. Przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
8. Wykonanie prac społecznych na rzecz Szkoły.

W wypadku spowodowania swym działaniem strat materialnych, oprócz kary dyscyplinarnej, uczeń zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 63

1. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków na nim, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
4. Kary stosowane są na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej lub Zespołu Wychowawczego.
5. Kara powinna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia, nie naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Rada Pedagogiczna może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli ten uzyska porażenie nauczyciela, organizacji młodzieżowej, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.

6. Rodzic, lub ucze ma prawo odwoła si od kary przez wychowawc do dyrektora Szkoły w ci gu 7 dni od daty ukarania..
7. Decyzja dyrektora jest nieodwoalna.

§ 64

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wyst puje dyrektor szkoły do kuratora o wiaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłyn ło na popraw post powania ucznia,
- 2) w ra cy sposób naruszył normy społeczne i zagra a otoczeniu.

§ 65

Szkoła ma obowi zek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 66

1. Od kar nało onych przez wychowawc opiekunowi prawnemu ucznia przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygni ciu.

2. Od kar nało onych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygni ciu, mo e przy tym zasi gn opinii rady pedagogicznej oraz samorz du uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWN TRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 67

1. Ocenianiu podlegaj :

- 1) osi gni cia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osi gni edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i post pów w opanowaniu przez ucznia wiadomo ci i umiej tno ci w stosunku do:

- 1) wymaga okre lonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymaga edukacyjnych wynikaj cych z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymaga edukacyjnych wynikaj cych z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zaj edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyników przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 68

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyników przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyników przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu września, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązków ucznia w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzica winien sam uczeń do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązków ucznia w szkole.

§ 69

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 70

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązków z zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązków z zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 71

1. Uczniowie klas I-VIII podlegają klasyfikacji dwa razy w roku szkolnym
 - a) półrocznej - w styczniu danego roku szkolnego
 - b) rocznej – w czerwcu danego roku szkolnego
2. W klasach I-III ocenianie bieżące odbywa się za pomocą punktów /5,4,3,2,1/ :

- 1) Wspaniale – 5p.;
- 2) Dobrze – 4p.;
- 3) Poprawnie – 3p.;
- 4) Słabo – 2p.;
- 5) Brak, le – 1p.

3. Dokładny opis każdego punktu zamieszczonego w legendzie:

1) 5p. – wspaniale;

- a) uczeń posiada wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania w danej klasie,
- b) uczeń posiada szeroki zasób słów oraz umiejętności stosowania pojęć w odpowiedniej sytuacji,
- c) wykazuje się inicjatywą i pomysłowością oraz sprawnie pracuje przy rozwiązywaniu problemów i organizowaniu pracy,
- d) cechuje go twórcze działanie i myślenie,
- e) potrafi umiejętnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji zdobytych samodzielnie i wskazanych przez nauczyciela,
- f) wykazuje się bardzo aktywnymi postawami w czasie zajęć,
- g) zawsze bardzo starannie i rzetelnie odrabia prace domowe,
- h) zadane prace wykonuje bezbłędnie i estetycznie.

2) 4p. – dobrze;

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony przez program nauczania danej klasy,
- b) posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w sytuacji typowej i problemowej,
- c) cechuje go logiczne myślenie i działanie,
- d) wykazuje się aktywnymi postawami w czasie zajęć,
- e) tempo zdobywania wiedzy i umiejętności w szkole jest szybkie,
- f) potrafi umiejętnie korzystać ze źródeł wskazanych przez nauczyciela,
- g) zawsze starannie odrabia prace domowe,

3) 3p. – poprawnie;

- a) opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności określone przez program nauczania w danej klasie,
- b) samodzielnie rozwiązuje proste zadania, natomiast sytuacje problemowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- c) poprawnie odpowiada na zadane przez nauczyciela pytania, stara się w miarę aktywny podczas zajęć,
- d) odznacza się dążeniem do poprawy i uzupełniania braków,
- e) poprawnie odrabia prace domowe.

4) 2p. – słabo;

- a) częściowo opanował wiedzę i umiejętności określone przez program nauczania w danej klasie,
- b) słabo koncentruje uwagę na wykonywanym zadaniu,

- c) cz sto nie ko czy rozpocz tej pracy,
- d) konieczne jest działanie pomocnicze ze strony nauczyciela i rodziców,
- e) ma problemy z poprawnym odrabianiem prac domowych,
- f) wykazuje wol poprawy niedoci gni , bł dów, braków.

5) 1p. - le, brak;

- a) nie opanował wiadomo ci i umiej tno ci okre lonych programem nauczania w danej klasie,
- b) nie koncentruje uwagi na wykonywanym zadaniu,
- c) wymaga stałej kontroli i motywowania przez nauczyciela w czasie wykonywania zada ,
- d) ma powa ne problemy z odrabianiem pac domowych,
- e) nie wykazuje woli poprawy powstałych braków,
- f) nie wykonuje zadanej pracy,
- g) nie przynosi potrzebnych materiałów.

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach I-III:

- 1) Wspaniałe- 5p.;
- 2) Bardzo dobre – 4p.;
- 3) Poprawne – 3p.;
- 4) Słabe – 2p.;
- 5) Złe – 1p.

5. Dokładny opis ka dego punktu zamieszczonego w legendzie:

1) 5 punktów – wspaniałe;

- a) wysoka kultura osobista,
- b)wzorowa realizacja obowi zku szkolnego,
- c)bardzo dobre wyniki w nauce,
- d)bardzo dobre zaangażowanie w prac społeczn na rzecz Szkoły i klasy.

2) 4 punkty- bardzo dobre;

- a) bardzo dobra kultura osobista,
- b)wyró niaj ca realizacja obowi zku szkolnego,
- c)wyró niaj ce wyniki w nauce,
- d)widoczne zaangażowanie w prac społeczna na rzecz klasy i Szkoły.

3) 3 punkty – poprawne;

- a)kultura osobista bez zastrze e ,
- b)poprawna realizacja obowi zku szkolnego,
- c)poprawne wyniki w nauce,
- d)dostateczne zaangażowanie w prac społeczn na rzecz Szkoły i klasy.

4)2 punkty – słabe;

- a)kultura osobista wzbudzaj ca zastrze enia,
- b)niesystematyczna realizacja obowi zku szkolnego,

- c) słabe wyniki w nauce,
- d) słabe zaangażowanie w pracę społeczną na rzecz Szkoły.

5) 1 punkt- złe;

- a) nieodpowiednia kultura osobista,
- b) brak realizacji obowiązku szkolnego,
- c) niedostateczne wyniki w nauce,
- d) brak zaangażowania w pracę na rzecz Szkoły.

6. Ocenianie klasyfikacyjne półroczne i końcowo- roczne dokonuje się w formie opisowej.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, półroczne, końcowe i roczne ustala się w stopniach według następujących skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast półroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) umiejętność poznawcza- wiedza

- a) celujący – uczeń posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego,
- b) bardzo dobry – uczeń opanował materiał przewidziany programem,
- c) dobry – uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym,
- d) dostateczny – uczeń opanował podstawowe wiadomości programu pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień,
- e) dopuszczający – wiedza ucznia posiada poważne braki, które można usunąć w dłuższym okresie czasu,
- f) niedostateczny – braki w wiedzy są duże i nie rokuje ich na usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,

2) rozwijanie problemów i zadań:

- a) celujący – uczeń biegło wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwijania problemów, bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, dokonuje samooceny własnej pracy,
- b) bardzo dobry – uczeń często wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwijania problemów, próbuje dokonać samooceny swojej pracy, bierze udział w konkursach szkolnych,
- c) dobry – postawione zadania uczeń rozwiązuje samodzielnie lub pod nieznacznym kierunkiem nauczyciela, stara się być wytrwały i systematyczny w działaniu,
- d) dostateczny – czasami wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwijania problemów, oczekuje na pomoc nauczyciela,

- e) dopuszczający – postawione zadanie uczeń rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- f) niedostateczny – uczeń nie podejmuje próby rozwiązania problemu nawet przy pomocy nauczyciela,

3) skuteczne porozumiewanie się :

- a) celujący – uczeń prezentuje na forum klasy wyniki swoich prac, wyjaśnia zasadno wykorzystanej metody, wyraża swoje zdanie, logicznie argumentując,
- b) bardzo dobry – uczeń wykonuje zadanie dodatkowe i wyniki potrafi zaprezentować na forum klasy, zazwyczaj potrafi je wyjaśnić i poprze prawidłowo dobranymi argumentami,
- c) dobry – uczeń potrafi na forum wyniki grupy, stara się wyjaśnić sposób rozwiązania problemu,
- d) dostateczny – uczeń potrafi wykonać proste zadanie czasami podejmuje się wyjaśnić sposób rozwiązania zadania,
- e) dopuszczający – z pomocą nauczyciela uczeń wykonuje zadanie o niewielkim stopniu trudności,
- f) niedostateczny – uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie podejmuje próby wykonania zadania,

4) współpraca i współdziałanie – umiejętność pracy w grupie

- a) celujący – uczeń zna i stosuje zasady współpracy w grupie, pomaga zawsze kolegom, nie narzuca własnego zdania, potrafi umiejętnie przekonać do swojego zdania, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
- b) bardzo dobry – uczeń zna i stosuje zasady współpracy w grupie, uzgadnia cele grupowe, nie narzuca własnego zadania, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym, jest odpowiedzialny za grupę,
- c) dobry – uczeń zna i czysto podporządkowuje się zasadom współpracy w grupie, czysto przyjmuje przydzielone zadania, czasami przyjmuje na siebie odpowiedzialność za grupę,
- d) dostateczny – uczeń zna i zazwyczaj podporządkowuje się zasadom współpracy w grupie, pracuje na lekcjach w miarę swoich możliwości, umie wysłuchać innych, zazwyczaj przyjmuje przydzielone zadania,
- e) dopuszczający – uczeń pracuje na lekcjach w miarę w miarę swoich możliwości,
- f) niedostateczny – uczeń podejmuje działania niezgodne z zasadami współpracy w grupie, przeszkadza innym,

5) gotowość do stosowania przedmiotu – wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji – techniki informacyjne,

- a) celujący – uczeń potrafi uporządkować zebrany materiał i właściwie go wykorzystuje, potrafi samodzielnie dotrzeć do różnego rodzaju źródeł informacji, w oparciu o nie rozszerza swoją wiedzę, jest zainteresowany technikami informacyjnymi,
- b) bardzo dobry – uczeń dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela, potrafi uporządkować samodzielnie zebrany materiał i właściwie go wykorzystuje, jest zainteresowany technikami informacyjnymi,
- c) dobry – uczeń korzysta ze znanych źródeł informacji, podejmuje się samodzielnego wykonywania prac o niewielkim stopniu trudności,
- d) dostateczny – pod kierunkiem nauczyciela uczeń korzysta ze wskazanych źródeł informacji,
- e) dopuszczający – uczeń rozróżnia różne źródła informacji,
- f) niedostateczny – uczeń nie jest zainteresowany,

6) kreatywność

- a) celujący – uczeń wykazuje się pomysłowością w rozwiązywaniu, używa różnych sposobów prezentowania pomysłów, porównuje wartości różnych pomysłów i zawsze prawidłowo je wartościuje,

- b) bardzo dobry – ucze porównuje wartościowych pomysłów i często prawidłowo je wartościuje,
 - c) dobry – ucze porównuje wartościowych pomysłów i czasami prawidłowo je wartościuje,
 - d) dostateczny – pod kierunkiem nauczyciela ucze porównuje wartościowych pomysłów,
 - e) dopuszczający – pod kierunkiem nauczyciela ucze porównuje wartościowych pomysłów w miarę swoich możliwości,
 - f) niedostateczny – ucze nie jest zainteresowany,
- 7) wypowiedzi ustne
- a) celujący – ucze odznacza się dojrzałością myślenia, bogactwem języka i lekkim stylem,
 - b) bardzo dobry – wypowiedzi ucznia są niezbyt dno pod względem ujęcia tematu, kompozycji, stylu,
 - c) dobry – wypowiedzi ucznia są poprawne pod względem treści, budowy, formy,
 - d) dostateczny – wypowiedzi ucznia są poprawne pod względem treści,
 - e) dopuszczający – ucze ma kłopoty z prawidłowym formułowaniem wypowiedzi,
 - f) niedostateczny – wypowiedzi ucznia są nieudolne, zawierają liczne błędy rzeczowe,

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa – rozumiana, jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał wykszygni z trzech lekcji:

a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych ucze nie może napisać pracy klasowej z całej klasy, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

7. W klasach I–III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

9. Wprowadza się następujące zasady pisania i oceniania prac klasowych i sprawdzianów:

- 1) Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika, dla poinformowania innych nauczycieli).
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki w ciągu tygodnia, a sprawdziany i prace klasowe w ciągu dwóch tygodni.
- 3) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucze i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
- 4) Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać sprawdziany uczniów (cały rok), aby móc na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnić uczniowi lub jego rodzicom.
- 6) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej ma prawo ją poprawić w przeciągu dwóch tygodni od rozdania prac.

7) Na koniec okresu nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.

10. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas: zebrań, konsultacji, których harmonogram podaje dyrektor odpowiednio do 30 września dla I półrocza i do 30 stycznia dla II półrocza, oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 72

1. Ródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczno-szkolnym,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III ródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Ródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

Ocena zachowania	Liczba punktów	Limit ilości punktów ujemnych w półroczu
Klasy IV -VI		
Wzorowe	301 i więcej	15
Bardzo dobre	300 - 241	30
Dobre	240 - 180	45

Poprawne	179 - 140	60
Nieodpowiednie	139 - 90	-
Naganne	89 i mniej	-

§ 73

1. Klasyfikacja ródroczna polega na okresowym podsumowaniu osi gni edukacyjnych ucznia z zaj edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ródroczych ocen klasyfikacyjnych z tych zaj i ródroczej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osi gni edukacyjnych ucznia z zaj edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zaj i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym e w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowi zkowych zaj edukacyjnych ustala si jedn roczn ocen klasyfikacyjn z tych zaj ,
- 2) dodatkowych zaj edukacyjnych ustala si jedn roczn ocen klasyfikacyjn z tych zaj .

5. Na klasyfikacj ko ców składaj si :

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zaj edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwy szej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zaj edukacyjnych, których realizacja zako czyła si w klasach programowo ni szych w szkole, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwy szej.

6. Klasyfikacji ko cowej dokonuje si w klasie programowo najwy szej szkoły.

§ 74

1. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z zaj edukacyjnych lub przewidywanej oceny nagannej z zachowania wychowawcy informuj o tym ucznia i jego rodziców nie pó niej ni 30 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.

2. W wypadku nieobecno ci rodziców na wymienionym zebraniu wychowawca klasy przesyła im listown informacj o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej, co jest równoznaczne z dochowaniem obowi zku poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach rocznych.

§ 75

1. Ucze i jego rodzice mog zgłosi zastrze enia do dyrektora, je eli uznaj , e roczna ocena klasyfikacyjna z zaj edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotycz cymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrze enia, o których mowa w ust. 1., mog by zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od dnia zako czenia rocznych zaj dydaktyczno- wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
8. Przepisy ust. 1- 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 76

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formy egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 77

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyżej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyszej równie w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięcia ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Poczwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyszej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyszej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyszej równie w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyszej powtarza klasę.

§ 78

1. Poczwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywne oceny klasyfikacyjne z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi :

1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyszej i powtarza klasę.

7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyszej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyszej.

§ 79

Wszelkie prace egzaminacyjne pozostają do wglądu zdających oraz ich rodziców/opiekunów na miejscu.

§ 80

1. Uczeń kochozyszkół podstawowych, jeżeli w wyniku klasyfikacji kochovej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne kochove oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu, ale nie uzyskał wiadectwa ukończenia szkoły podstawowej i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę, przystępuje ponownie do egzaminu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOCHOVE

§ 81

1. Szkoła posługuje się pieczęcią podług następujących treści:

***Szkoła Podstawowa nr 55
im. Eugeniusza Lokajskiego
91-349 Łódź
ul. Mackiewicza 9***

2. Szkoła posiada również pieczęć okrągłą o treści:

Szkoła Podstawowa nr 55 w Łodzi

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Ustala się Dzień Patrona w kwietniu.

§ 83

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społecznie szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 84

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego w Łodzi” uchwalony 31 października 2015r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017.