

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego ul. Mackiewicza 9 91-349 Łódź

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§1. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin funkcjonowania Rady Rodziców został ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz Dz. U. 2017 poz. 60, 949 i 1292) oraz ustawy Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59, 959)

§2. Definicje i założenia

1. Dla zwiększenia czytelności dokumentu, poszczególne pojęcia bez bliższego określenia w dalszej części, definiowane są następująco:
 - a. Rodzic- prawni opiekunowie dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
 - b. Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 55 im. E. Lokajskiego w Łodzi mieszcząca się przy ul. Mackiewicza 9, 91-349 Łódź
 - c. Rada oddziałowa – „trójka klasowa”, organ reprezentujący wszystkich rodziców oddziału (klasy) składający się z trzech osób
 - d. Rada Rodziców – jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, w którego skład wchodzi reprezentanci rad oddziałowych,
 - e. Prezydium – składa się z przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępy oraz sekretarza i skarbnika
2. Nadrzędnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz szkoły w szczególności poprzez współpracę z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole i i instytucjami pozaszkolnymi, np. samorządem lokalnym oraz radami rodziców innych szkół.

Rozdział II. Wybory.

§3 . Kadencja

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Prezydium oraz komisja rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu kolejnych wyborów, w których wyłonienie zostaną następcy.

§4. Rady oddziałowe

1. Wybory do rady oddziałowej odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcami w każdym roku szkolnym i przeprowadza je wychowawca oddziału (klasy)
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, rodzice w głosowaniu tajnym wybierają trzyosobowe rady oddziałowe.
4. W wyborach do rad oddziału jednego ucznia może reprezentować tylko jedna osoba (jedno dziecko= jeden niepodzielny głos).
5. Zgłoszenia kandydatów do rady, w ilości minimum trzech osób, mogą dokonywać rodzice danego oddziału lub wychowawca.
6. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania przez wpisanie nazwiska kandydata wybranego spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady:
 - a. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. Zapisywanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy)
 - c. Powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej
 - d. Przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania,
 - e. Przeprowadzenie głosowania
 - f. Podanie wyników głosowania
 - g. Przekazanie protokołu z głosowania na ręce dyrektora szkoły.
9. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a. Nadzorowanie przebiegu głosowania
 - b. Policzenie głosów
 - c. Przekazanie wyników głosowania wychowawcy
 - d. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go wychowawcy.
10. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do rady.
11. Za wybranych do rady uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. Jeżeli nie można jednoznacznie wskazać trzech pierwszych kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie rady wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego rady oddziałowej, jego zastępcę i skarbnika, a swoją decyzję potwierdzają podpisami w protokole.

§5. Rada Rodziców.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Jedna osoba może być członkiem Rady Rodziców jako przedstawiciel jednego oddziału, aby nie zmniejszać liczebności rady.

§6. Prezydium i struktura Rady Rodziców.

1. Wybory Prezydium odbywają się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym i przeprowadza je Dyrektor szkoły.

2. Podczas zebrania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, rada Rodziców w głosowaniu wybiera prezydium:
 - a. W tajnym głosowaniu – Przewodniczącego oraz jego Zastępcę,
 - b. W głosowaniu jawnym – skarbnika oraz sekretarza rady Rodziców.
3. Zgłoszenia kandydatów do funkcji określonych w ust.2 pkt a. niniejszego paragrafu, w ilości minimum dwóch, dokonują członkowie Rady Rodziców.
4. Kandydatem na Przewodniczącego rady Rodziców i jego Zastępcę może być tylko członek Rady Rodziców.
5. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie oraz przedstawi i zaprezentuje swoją osobę przed członkami Rady Rodziców.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania przez wpisanie nazwiska kandydata wybranego spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów na Przewodniczącego oraz jego Zastępcę:
 - a. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. Zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy)
 - c. Powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej
 - d. Przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania
 - e. Przeprowadzenie głosowania
 - f. Podanie wyników głosowania
 - g. Przekazanie protokołu z głosowania na ręce nowo wybranego Przewodniczącego.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a. Nadzorowanie przebiegu głosowania
 - b. Policzenie głosów
 - c. Przekazanie wyników Dyrektorowi
 - d. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go Dyrektorowi.
9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
10. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w głosowaniu.
11. Zastępcą Przewodniczącego rady rodziców zostaje kandydat, który uzyskał drugą w kolejności liczbę głosów w głosowaniu.
12. Jeżeli w którymś z głosowań kandydaci zyskali taką samą liczbę głosów i nie można jednoznacznie wskazać wybranych przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Na wniosek Przewodniczącego i za zgodą wybranego Zastępcy, Przewodniczący i Zastępca mogą zamienić się powierzonymi funkcjami.
14. Ostatecznym potwierdzeniem pełnionej funkcji przez danego kandydata jest jego podpis w protokole.
15. Po wyborach Dyrektor przekazuje prowadzenie zebrania Przewodniczącemu Rady Rodziców.
16. Wybór Sekretarza, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej odbywa się w trzech kolejnych głosowaniach jawnych przeprowadzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
17. Zgłoszenia kandydatur do funkcji Sekretarza, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej w ilości minimum po jednym do funkcji Sekretarza i Skarbnika oraz minimum trzech do Komisji mogą dokonywać wszyscy członkowie Rady Rodziców.
18. Kandydatem na Sekretarza i Skarbnika nie musi być członek Rady Rodziców.
19. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie.
20. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów. Sekretarza, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej:
 - a. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur

- b. Przeprowadzenie głosowania
 - c. Policzenie głosów
 - d. Podanie wyników głosowania do protokołu.
21. Za wybranego do pełnienia funkcji Sekretarza uważa się kandydata, który w danym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
 22. Za wybranego do pełnienia funkcji skarbnika uważa się kandydata, który w danym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
 23. Za wybranych do pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej uważa się trzech kandydatów, którzy w danym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
 24. Jeżeli w którymś z głosowań nie można jednoznacznie wskazać wybranych, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

Rozdział III. Zadania i kompetencje.

§7. Rada oddziałowa

1. Do kompetencji rad oddziałowych należy:
 - a. Występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, nauczycieli lub Dyrektora szkoły w sprawach istotnych dla uczniów oddziału.
 - b. Współpraca z Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
2. Do kompetencji Przewodniczącego rady oddziałowej należy:
 - a. Kierowanie pracami rady oddziałowej
 - b. Utrzymywanie stałych kontaktów z wychowawcą oddziału
 - c. Podejmowanie decyzji w imieniu rodziców oddziału (w porozumieniu z zastępcą i skarbnikiem) w zakresie spraw bieżących dotyczących oddziału
 - d. Delegowanie bieżących zadań pomiędzy członków rad oddziałowych i innych rodziców.

§8. Rada Rodziców.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, uczniów i rodziców
 - b. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, gdy takowy powstanie.
 - c. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły
 - d. Opiniowanie zaproponowanych zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych
 - e. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
 - f. Występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły do:
 - Dyrektora szkoły
 - Rady Pedagogicznej
 - nauczycieli szkoły
 - samorządu uczniowskiego
 - organu prowadzącego szkołę
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

- g. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności szkoły
- h. koordynowanie działalności rad oddziałowych, które reprezentuje
- i. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym
- j. współdecydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady rodziców
- k. przekazywanie informacji nt. działalności Rady Rodziców na każdym zebraniu z rodzicami
- l. prowadzenie debat dotyczących istotnych spraw szkoły
- m. reprezentowanie rady rodziców w komisji konkursowej na Dyrektora szkoły, w konkursie organizowanym przez organ prowadzący.

§9. Przewodniczący Rady Rodziców i jego Zastępca

1. Do kompetencji Przewodniczącego i jego Zastępcy należy przede wszystkim:
 - a. Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców (w okresie między zebraniem)
 - b. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców
 - c. Reprezentowanie Rady Rodziców
 - d. Przygotowywanie zebrań Rady rodziców, a w szczególności opracowanie projektu porządku obrad i poinformowanie członków Rady rodziców o planowanym terminie, miejscu i porządku obrad zebrania z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
 - e. Prowadzenie i przewodniczenie obradom Rady Rodziców
 - f. Zapraszanie gości na zebranie
 - g. Monitorowanie i informowanie Rady rodziców o stopniu realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał.
 - h. Przeprowadzanie głosowań.
 - i. Przedstawianie propozycji planu działań oraz planu finansowego rady Rodziców na rok szkolny
 - j. Podpisywanie protokołów i listy obecności.

§10. Sekretarz.

1. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - a. Protokołowanie zebrań
 - b. Przygotowywanie list obecności oraz sprawozdań z zebrań przeznaczonych do publikacji (np. na stronach szkoły)
 - c. Podpisywanie protokołów i listy obecności.

§12. Skarbnik

1. Do kompetencji Skarbnika należy:
 - a. Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady rodziców
 - b. Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej Rady Rodziców
 - c. Gospodarowanie i rozliczanie środków zgromadzonych przez Radę zgodnie z decyzją Rady
 - d. Współtworzenie planu finansowego Rady Rodziców na cały rok szkolny
 - e. Kwartalne składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych.

§12. Komisja Rewizyjna

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. Prowadzenie kontroli całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców
 - b. Przygotowanie raportu końcowego z działalności Rady Rodziców.
 - c. Raport, o którym mowa w pkt. b. niniejszego ust. Powinien zostać sporządzony z wyjątkową starannością oraz przedstawiony wszystkim rodzicom na pierwszym zebraniu rady rodziców w nowym roku szkolnym.

§13. Zaproszony gość.

1 Do kompetencji zaproszonych gości należy:

- a. Zabieranie głosu w dyskusjach.

Rozdział IV. Zebrania.

§14. Terminy zebrań.

1. Rada Rodziców podczas pierwszego zebrania planuje wstępny harmonogram zebrań na cały rok szkolny.
2. Zebrania odbywają się w ciągu roku szkolnego cyklicznie, minimum raz na dwa miesiące z wyłączeniem okresu wakacji.
3. Zebranie zwoływane jest przez prezydium.

§15. Przebieg zebrań.

1. Zebranie prowadzi Przewodniczący rady Rodziców, pod jego nieobecność Zastępca.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Przed zatwierdzeniem porządku zebrania członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmiany porządku obrad.
4. Za przechowywanie protokołów z zebrań odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
5. W zebraniu Rady rodziców biorą udział:
 - a. Prezydium rady Rodziców
 - b. Członkowie Rady Rodziców
 - c. Rodzice spoza Rady Rodziców.
 - d. Dyrektor szkoły lub zastępca Dyrektora
 - e. Inne zaproszone osoby.
6. Członek rady rodziców jak i każdy uczestnik zebrania zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - a. Upoważnienia (w przypadku zastępstw) – przekazane najpóźniej podczas sprawdzania obecności.

- b. Listę obecnych na zebraniu gości.

§16. Głosowanie i podejmowanie uchwał.

1. Głosowania odbywają się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.
2. Do podjęcia uchwały lub innej decyzji poddanej głosowaniu potrzebna jest zwykłą większością
3. Przez zwykłą większością należy rozumieć taką ilość głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden ilość głosów „przeciw”, pomija się przy tym głosy „wstrzymuję się”.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego
5. W prowadzonych podczas zebrań głosowań biorą udział tylko członkowie Rady Rodziców i osoby zastępujące je zgodnie z §21
6. Kworum wymagane do przeprowadzania głosowania wynosi co najmniej 30%, w tym co najmniej dwóch członków prezydium (w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy)
7. W wybranych sprawach głosowanie decyzją Przewodniczącego może być utajnione
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu powoływana jest komisja skrutacyjna i przygotowywane są karty do głosowania.

Rozdział V. Finanse Rady Rodziców.

§17. Ogólne

1. Zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w celu wspierania statutowej działalności szkoły lub placówki oświatowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz wydatkować je według zasad określonych w przyjętym regulaminie.

§18. Gromadzenie funduszy.

1. Fundusze tworzy się z dochodów osiągniętych z własnej działalności, z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Rada Rodziców podejmuje działania własne na rzecz pozyskania funduszy.
3. Fundusze, o których mowa w § 17 pkt. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców (art. 84 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).

§19. Wydatkowanie funduszy.

1. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na:
 - a. Nagrody dla uczniów
 - b. Imprezy szkolne
 - c. Wycieczki szkolne
 - d. Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły

- e. Poprawę bazy materiałowej szkoły
 - f. Inne wydatki związane ze statutową działalnością szkoły
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Przewodniczący lub jego Zastępca.
 3. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu rady Rodziców mogą składać w szczególności:
 - a. Dyrektor szkoły
 - b. Nauczyciele
 - c. Pedagog szkolny
 - d. Rady oddziałowe
 - e. Samorząd uczniowski
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu są w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 5. Wnioski są rozpatrywane na zebraniu rady Rodziców przez głosowanie jawne.

§20. Rozliczenie działalności finansowej.

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie finansowe z działalności Rady Rodziców za rok poprzedni.
2. Nad prawidłowością przepływów pieniężnych i ich ewidencjonowania nadzór prowadzi Komisja Rewizyjna, która działa równolegle z Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

§21. Nieobecności.

1. Członka Rady Rodziców z pełnymi prawami i obowiązkami (również głosowania i zgłaszania kandydatur) w razie uzasadnionej nieobecności może zastępować wskazany przez niego członek rady oddziałowej.
2. Na ewentualność wysunięcia kandydatury osoby nieobecnej (do funkcji Przewodniczącego, Zastępcy, Skarbnika, Sekretarza oraz członka Komisji Rewizyjnej) osoba zastępująca przedstawia pisemną zgodę osoby nieobecnej na kandydowanie.
3. Nieobecny na zebraniu członek rady Rodziców (niezależnie od zastępstwa) zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu przed udziałem w kolejnym zebraniu.

§22. Zmiana składu Rady Rodziców.

1. W trakcie trwania roku szkolnego zmiana składu Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz członka Rady możliwa jest przed upływem kadencji w dwóch przypadkach:
 - a. Dobrowolna rezygnacja z powierzonej funkcji
 - b. Odwołanie z powierzonej funkcji przez Radę Rodziców.
2. Do rezygnacji wymagane jest pisemne oświadczenie przedłożone prezydium. O fakcie takiej rezygnacji prezydium informuje na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.

3. Odwołanie może być dokonane z uzasadnionych przyczyn, w szczególności niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.
4. O odwołanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może wnioskować każdy członek Rady Rodziców do prezydium.
5. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
6. Osoba, o której odwołanie wnioskowano przed głosowaniem w sprawie odwołania, może przedstawić swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku nieobecności wniosek o odwołanie poddany jest pod głosowanie na kolejnym zebraniu (niezależnie od obecności).
7. Wybory nowego przedstawiciela pełniącego funkcje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (w miejsce odwołanego) przeprowadzone są w sposób analogiczny do wyborów z pierwszego zebrania Rady Rodziców.
8. W wyborach, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie może kandydować osoba odwołana.
9. W wyborach, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu głosowanie powinno zostać przeprowadzone najpóźniej na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

§23. Wzory dokumentów.

1. Dla ułatwienia pracy definiuje się wymagania odnośnie dokumentów, na których pracuje Rada Rodziców.
2. Karta do głosowania musi zawierać co najmniej jeden element ułatwiający komisji skrutacyjnej stwierdzenie autentyczności karty.
3. Protokół z głosowania do rady oddziałowej musi zawierać:
 - a. Tytuł, datę głosowania i oddział (klasę), dla której odbyło się głosowanie
 - b. Listę skutecznie zgłoszonych kandydatur wraz z ilością głosów
 - c. Podsumowanie ilości głosów (ważnych i nieważnych).
 - d. Ewentualne uwagi
 - e. Podpisy nowo wybranych członków rady oddziałowej oraz ich funkcję w tej radzie
 - f. Podpis członków komisji skrutacyjnej i wychowawcy.
4. Protokół z głosowania do Prezydium Rady Rodziców musi zawierać:
 - a. Tytuł i datę głosowania
 - b. Listę skutecznie zgłoszonych kandydatur wraz z ilością głosów
 - c. Podsumowanie ilości głosów (ważnych i nieważnych)
 - d. Ewentualne uwagi
 - e. Podpisy nowo wybranych członków prezydium oraz ich funkcję w tej Radzie
 - f. Podpis członków komisji skrutacyjnej i Dyrektora
5. Lista obecności na zebraniu Rady Rodziców musi zawierać:
 - a. Tytuł i datę zebrania
 - b. Listę wszystkich członków Rady z zaznaczeniem odpowiednio: obecny „v”, nieobecny „-” zastępstwo „Z”, spóźniony „S”
 - c. Podpis obecnych na zebraniu członków Prezydium
6. Protokół z zebrania Rady Rodziców musi zawierać:
 - a. Tytuł i datę zebrania
 - b. Porządek zebrania
 - c. Stwierdzenie kworum
 - d. Treści podjętych uchwał
 - e. Treści zgłoszonych wniosków formalnych
 - f. Podpis obecnych na zebraniu członków Prezydium.

7. Rada Rodziców używa pieczętki o następującej treści:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 55

Ul. Mackiewicza 9, 91-429 Łódź

§24. Inne

1. Rada Rodziców używa do korespondencji adresu radarodzicow55lodz@gmail.com
2. Do komunikacji między członkami Rady Rodziców wykorzystywane mogą być:
 - a. Grupa utworzona na wybranym portalu społecznościowym
 - b. Konta użytkowników w dzienniku elektronicznym
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii rad oddziałowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.